

## **Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

### **1. Předmět úpravy**

- 1.1. Zakázky podlimitní a nadlimitní podléhají postupům, které jsou uvedeny v zákoně č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- 1.2. Zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen zadávat podle zákona o veřejných zakázkách.
- 1.3. **Tato směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu** (dále v textu uváděno jen „zakázka“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů s dodavatelem stavebních prací, služeb a dodávek
- 1.4. Veřejné zakázky zadává zpravidla starosta obce, který je pro předmět veřejné zakázky příkazcem operace (dále jen „zadavatel“).

Finanční limity pro využití postupů pro zakázky stanovuje §27, zákona č. 134/2016Sb. (Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby částce 2 000 000,- Kč nebo na stavební práce částce 6 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty).

### **2. Kategorie zakázek dle předpokládané hodnoty a druhu (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):**

- I. kategorie: od 0,- Kč do 100 000,- Kč bez DPH pro stavební práce, služby, dodávky
- II. kategorie: od 100 001,- Kč do 500 000,- Kč bez DPH pro stavební práce, služby, dodávky
- III. kategorie: od 500 001,- Kč do 2 000 000,- Kč bez DPH pro stavební práce, služby, dodávky
- IV. kategorie: od 2 000 001,- Kč do 6 000 000,- Kč bez DPH pro stavební práce

### **3. Zadávání zakázek I. kategorie: (0,-Kč do 100 000,-Kč bez DPH)**

- 3.1. Zadavatel zadá zakázku písemnou nebo ústní objednávkou nebo (pokud se smluvní strany dohodnou) smlouvou. Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel. Písemnou objednávkou musí zadavatel vystavit vždy, přesahuje-li hodnota objednávky 20 000,-Kč.
- 3.2. Podle obsahu zakázky rozhodne zadavatel o formě zadání. Může zadat zakázku přímo nebo si vyžádat více nabídek. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v oboru.

3.3. Vyhodnocení z více nabídek provede zastupitelstvo obce (dále jen „ZO“).

#### **4. Zadávání zakázek II. kategorie: (100 001,-Kč do 500 000,-Kč bez DPH)**

4.1. Zadavatel zadá zakázku písemnou nebo ústní objednávkou nebo (pokud se smluvní strany dohodnou) smlouvou. Objedávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel.

4.2. **Zakázku musí zadat po vyžádání min. 3 nabídek** nebo použije e-aukci. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v oboru.

4.3. Vyhodnocení nabídek provede zastupitelstvo obce. Rozhodnutí o zadání zakázky může být i po předložení pouze jedné nabídky.

#### **5. Zadávání zakázek III. kategorie: (500 001,-Kč do 2 000 000,-Kč bez DPH)**

5.1. Zadavatel zadá zakázku smlouvou. Smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel.

5.2. Zakázku musí zadat po vyžádání min. 5 nabídek nebo použije e-aukci. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v oboru.

5.3. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na Úřední desce zadavatele po dobu min. 15 dnů.

5.4. Zadavatel zajistí jmenování výběrové komise (dále jen „VK“) pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Jejím členem musí být zadavatel a dále bude sestavena z členů ZO nebo dalšími členy např. z odborné veřejnosti, kteří byli jmenováni ZO.

5.5. VK provede jednoduché vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií, která uvede v jednoduchém zadání poptávky, a o vyhodnocení pořídí jednoduchý zápis s odůvodněním výběru, který předloží ZO ke schválení výběru dodavatele. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti uvedené v poptávce, mohou být VK vyřazeny a dále nebudou hodnoceny.

5.6. Návrh smlouvy s vybraným uchazečem musí být schválen ZO. Smlouvu o dílo podepisuje starosta.

5.7. Zadavatel zveřejní uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření (dle § 219 zákona č. 134/2016 o veřejných zakázkách).

#### **6. Zadávání zakázek IV. kategorie: (2 000 001,-Kč do 6 000 000,-Kč bez DPH)**

6.1. Zadavatel zadá zakázku smlouvou. Smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel.

6.2. Zakázku musí zadat po vyžádání min. 5 nabídek nebo použije e-aukci. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v oboru.

6.3. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na Profilu zadavatele.

- 6.4. V případě, že nebude výběr dodavatele prováděn e-aukcí, zadavatel písemně vyzve k podání nabídky min. 3 uchazeče o zakázku tak, že jim doručí zadávací podmínky.
- 6.5. Lhůta pro podání nabídek musí být přiměřená, min. 10 dnů ode dne doručení uchazečům.
- 6.6. Zadavatel zajistí jmenování VK pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Jejím členem musí být zadavatel a je-li to možné, také osoba se znalostmi v oboru dle předmětu zakázky. VK bude dále sestavena z členů ZO, kteří byli jmenováni ZO.
- 6.7. VK provede vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií a vyhotoví z jednání zápis, který následně předloží ZO ke schválení výběru dodavatele. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti uvedené v poptávce, budou VK vyřazeny a nebudou dále hodnoceny.
- 6.8. Návrh smlouvy s vybraným uchazečem musí být schválen ZO. Smlouvu o dílo podepisuje starosta.
- 6.9. Zadavatel zveřejní uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření (dle §219 zákona č. 134/2016 o veřejných zakázkách).

## **7. Výjimky ze směrnice**

- 7.1. ZO, v případě mimořádně výhodné nabídky, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči.
- 7.2. ZO, v případě zakázky na opravy nebo rekonstrukce u technologických celků a zařízení, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo nájemci či provozovateli technologického celku nebo zařízení.
- 7.3. ZO, v případě zakázky na opravy nebo rekonstrukce zařízení, které je průběžně servisováno smluvním dodavatelem, může zadat zakázku přímo dodavateli těchto služeb. (např. dodavatel servisních prací na veřejném osvětlení, rozhlasu a dalších elektrických zařízení, dodavatel servisních prací na zařízeních určených k vytápění objektů apod.)

## **8. Zásady postupu zadavatele**

- 8.1. Zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace
- 8.2. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

## **9. Obecná ustanovení**

- 9.1. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu být jen předpokládá, musí zadavatel respektovat podmínky pro daný dotační titul. Existují-li navíc pro daný dotační program, z něžž se bude nebo i předpokládá

předmět veřejné zakázky financovat, zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.

9.2. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min.5 roků u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

9.3. Veškeré objednávky a smlouvy musí být evidovány v evidenci obce Rohatsko.

## **10. Závěrečná ustanovení**

10.1. Tato směrnice je závazná pro všechny organizační složky obce, které v rámci aktuálně platného rozpočtu obce zadávají veřejné zakázky.

10.2. Směrnice byla schválena zastupitelstvem obce dne 26.3.2017 usnesení číslo 7/2017.

10.3. Tato směrnice ruší směrnici k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 29.3.2015.

V Rohatsko, dne 27.3.2017

.....  
Václav Král, starosta obce

## **Příloha směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Rohatsko**

Text výzvy:

Obec Rohatsko vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

.....(název výzvy)

### **1. Zadavatel:**

**Obec Rohatsko**

zastoupená starostou:

### **2. Vymezení plnění výběrového řízení:**

### **3. Doba plnění:**

### **4. Doručení nabídek:**

Zájemci o výběrové řízení po převzetí zadávacích podmínek doručí svou nabídku osobně nebo doporučeně poštou na adresu Rohatsko 15, 29404 Dolní Bousov nejpozději dne .....do.....hodin.

Obálka s nabídkou bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude označena

**"Výzva - ..... - neotvírat".**

Nabídky podané po výše uvedené lhůtě nebudou do soutěže přijaty.

### **5. Platební podmínky:**

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Konečná faktura bude vystavena při předání a převzetí díla a bude uhrazena po odstranění poslední vady nebo nedodělku zapsaného v protokolu ( předání a převzetí díla).

### **6. Obsah nabídky:**

- základní údaje o uchazeči včetně doložení příslušných dokladů
- výše nabídkové ceny bez DPH.
- doba plnění zakázky, délka záruky za jakost a záruční podmínky nebo návrh smlouvy
- reference o obdobných prováděných akcích (apod.)

### **7. Způsob hodnocení nabídek:**

Nejnižší cena při dodržení daných kritérií.

### **8. Další podmínky veřejné zakázky:**

Případné nejasnosti si musí uchazeč vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy. Variantní řešení zakázky zadavatel nepřipouští. Zadavatel má právo měnit rozsah díla.

Nabídku podává uchazeč bezplatně.

V řízení o výběru této veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

Kontaktní osoba - ..... , tel. ....

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky zašle zadavatel uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny, do pěti pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce.

V Rohatsku dne:

starosta obce